|  |
| --- |
| Karta zastępcza akt - zakładka |
| Znak teczki i tytuł teczki lub znak sprawy i tytuł sprawy lub nazwa dokumentu:………………………………………………………………………………………………... |
| Data wyniesienia dokumentacji | Nazwisko i imię pracownika | Podpis pracownika |
|  |  |  |