

ZARZĄDZENIE NR 6/2019  
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO  
z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie planu sprawdzeń wykonywanych czynności kancelaryjnych w komórkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego:

Na podstawie § 1 pkt 6 Zarządzenia Rektora US Nr 83/2018 z dnia 1 października 2018 r. oraz § 28 pkt 1 i 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora US Nr 105/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się plan sprawdzeń wykonywania czynności kancelaryjnych w następujących komórkach organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego:

| L.p. | Komórka sprawdzana                           | Termin sprawdzenia  |
|------|--|---------------------|
| 1.   | Samodzielna Sekcja Zaopatrzenia i Transportu | Marzec 2019 r.      |
| 2.   | Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych      | Kwiecień 2019 r.    |
| 3.   | Akademickie Centrum Kształcenia Językowego   | Maj 2019 r.         |
| 4.   | Studium Wychowania Fizycznego                | Czerwiec 2019 r.    |
| 5.   | Samodzielna Sekcja Inwentaryzacji            | Wrzesień 2019 r.    |
| 6.   | Akademickie Biuro Karier                     | Październik 2019 r. |
| 7.   | Biuro Promocji i Informacji                  | Listopad 2019 r.    |

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**REKTOR**  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk